

しとく館自立支援学習センター放課後デイ 百合ヶ丘教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	・学習と余暇活動のスペースを分ける等工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	2	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	・入口にスロープと手すりが設置されている。 ・室内は段差のない作りとなっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	0	・適宜ミーティングを行い目標の設定やその振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	・保護者の意見や要望などを反映できるように努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	・毎年公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	・現在、外部評価はおこなっていないが、業務改善のためおこなってきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	・会社から指定の研修や自己研鑽のための研修等に参加できる体制を整えている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	・契約時にアセスメントをおこない作成している。 ・適宜、保護者と連携をはかり、ニーズや課題を確認している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	0	・教室内の掲示物で九九表や単位表など分かりやすくしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	・毎日の指導アプローチを職員間で共有し、話し合う時間を設けている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	・目的や状況に応じて異なるものを提供している。
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	・宿題を中心に行い長期休暇にはイベント活動を行っている。 ・平日と休日の活動には変化を付けている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	・保護者からの聞き取りをもとに個別活動や集団活動の希望に沿って計画を立案している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	・送迎や学習の分担を毎日確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	・毎日職員間で気付いたことや反省点を話し合って共有している。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	・児童一人ひとりの支援記録を記入している。また、職員全員が閲覧できる状態になっている。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	0	・半年に1度モニタリングをおこない、計画の見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	0	0	・環境と状況を見て複数取り入れている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	2	0	・職員間で事前に情報共有をしたうえで参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	・保護者や学校から随時情報提供をいただいている。 ・下校時間の確認や送迎が遅れる際の連絡等を適切に行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	0	・医療的ケアの必要な児童が利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	0	・直接連絡を取っていないが、相談支援員や保護者を通じて情報を得ている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	1	3	・まだ行っていないが、利用に際しての記録が保管されているので要望があればいつでも提供できる。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	・極力参加する機会を設けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	4	・現在は交流する機会がない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	・適切な職員が定期的に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	・送迎時に当日の様子や活動内容を報告し、情報交換をおこなっている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	0	・必要に応じておこなっている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0	・契約時に説明し、都度質問があれば説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	・可能な範囲で助言をしている。 ・他の職員と話し合う等して対応をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	4	・父母会などは現在開催していない。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	・苦情があれば管理者に報告し、迅速かつ適切に対応するように心がけている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	・毎月1回おたよりやホームページを通して活動の様子などを公開している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	・十分に注意して取り扱っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	・短文での説明等で極力配慮して接している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	・機会があれば開催していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	・職員には周知を徹底し、保護者には契約時に説明している。 ・教室内に提示し、更新があった際は職員内で共有している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	0	・不定期ではあるが、おこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	・意識の向上のため、虐待防止研修に参加する機会が設けられている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	・契約書類に記載されている。また、危険な行動の恐れがある時には、対応策を保護者に説明している。
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	・保護者から必ず聞き取りをおこなっている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	・経験した事例等をその日の内に共有するようにしている。