

しとく館自立支援学習センター放課後デイ 坂東第1教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	0	・指導訓練室スペースは充分あるが児童の荷物置き場が少々狭い。
	2	職員の配置数は適切であるか	0	4	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	2	2	・玄関やトイレなどはバリアフリー化されていない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2	0	・ミーティング内容をスタッフに共有できるように議事録として残している。 ・学習やイベントなど様々な活動に於いて反省会を設けている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	・保護者の意向を把握する努力は行っている。 ・意見について改善点を話し合っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	0	・毎年結果をホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	3	・第三者による外部評価は受けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	・研修の機会は増えてきている。 ・参加者を募り、積極的に参加させている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	0	・契約時にアセスメントをおこなう。 ・相談支援専門員からのモニタリング書類計画書からも本人の課題等の分析をおこなう。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	0	・決められたツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	0	・屋外活動など、スタッフに意見を求めたりとチームで行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	・前回の活動内容が次に被らないように話し合って決めている。
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	・職員間で児童に合わせた支援内容を話し合って決めている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	・調理イベントの集団活動や製作などの個別の活動を組み合わせておこなっている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	・毎日必ず行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	・送迎後に一日の様子や保護者からの話も含めて共有している。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	・日次報告書、欠席記録など必ず記録しており、次の支援内容に役立てている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	0	・保護者や相談支援員と話し合った上で見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	1	0	・学習支援がメインだが、制作やイベントなどもおこなっている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	・サービス担当者会議が行われていないが、あればふさわしいスタッフを参画させる。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	・学校の行事予定やイベントを職員間で共有している。トラブルが起きた際は連絡を取っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	1	・医療的ケアが必要な児童がいない。 ・今後は体制を整える方向で話し合っていきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	0	・直接の連絡は取り合っていないが、相談支援員を通じて情報を得ている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	0	・相談支援専門員を通じて情報を提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	・定期的に伺い情報を得ている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	・児童クラブを利用している利用者のみ。 ・今のところ交流はないので今後取り入れていきたい。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	3	・現状、坂東市での自立支援協議会等からの情報提供がなくどうなっているのかが不明なため参加したくてもできない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	・送迎時に保護者と話し合い、事業所に戻ってから情報共有し話し合っている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	0	・必要に応じて行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	・契約時に説明している。 ・問い合わせがあった際は都度対応している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	0	・事業所内での活動の様子や支援内容を伝え、助言を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	3	・父母会等は開催していません。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	・苦情、不満が出た際は迅速に対応し、利用者が満足、納得する様務めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	・毎月1回便りを発行し、定期的にホームページの更新をおこなっている。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	・個人情報に関しては常に意識的取り扱いに注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	0	・極力配慮して接しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	3	・地域住民を交えてのイベント等はおこなっていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	0	・玄関や事務所に提示している。 ・契約の際に説明している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	0	・小規模だが行っていて、避難場所も決まっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	・定期的に研修に参加している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	・契約の際に説明し、節度も決めてデイサービス計画に取り入れている。
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	・禁食を把握し、おやつ等で提供しない様注意している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	0	・事例があった際は必ずミーティングの議題に挙げている。