

しとく館自立支援学習センター放課後デイ 藤代駅前教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	4	2	1	・個別指導が必要な場合にはもう少し職員が増えてほしい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	0	・業務開始後と終了前に必ずミーティングをおこなっている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	・1年に1回アンケートを必ずおこなっている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・結果をホームページに公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	1	・現在外部評価をおこなっていないので、今後第三者による評価をおこなう予定である。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	・定期的に職員を研修に参加させている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	・送迎時に児童の様子を話すこと、普段の児童の様子観察をした上で個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・毎日、支援前にミーティングをおこなっている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	・職員間で話し合い個人にあった学習支援をおこなっている。
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	・状況に応じた支援ができるように計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎日のミーティングで情報共有等をおこなっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・送迎業務終了後、実施している。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・業務報告はなるべく学習を担当した指導員または近くで様子を観察したものが記入し、児童の一日の様子に相違ないようにしている。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・定期的におこなえている。 ・相談支援員と連絡を取り話し合っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	3	0	・ガイドラインに沿って支援できるよう努力している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・児発管及び子どもとの関係性が構築できている職員が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	2	0	・学校に連絡調整をおこなっているが、協力的な学校とそうではない学校があるのが現状。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	5	・医療的ケアを必要とする児童の受け入れの事例がない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	3	・保育所との直接的な情報共有とはおこなっていないが必要な時は相談員を通じて情報共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	5	2	・事例がないためどちらとも言えない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	・適宜助言をうけたり、主催の研修会に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	7	・現状は機会なし。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	0	・障害福祉サービス連絡協議会へ参加している。 ・代表者が自立支援協議会に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・送迎の際に保護者へ状況や課題をお伝えして共通理解を持ってもらえるようにはたらきかけをしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0	・面談や電話相談があった時には担当が助言している。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時にしっかりと説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・悩みや不安に思っていることなどを話される保護者に対しては丁寧に話を聞いたり、助言をしたりしている。 ・必要に応じて適宜おこなえていると思う。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	6	・現状そういった機会を設けていない。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・契約の際に苦情受付窓口をお伝えして迅速に対応できるようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・活動レターを作成して毎月保護者へ配布している。 ・月に1度HPで活動内容を発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報に関するものは鍵つきロッカーに保管している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	5	・地域に開かれた事業所運営は心掛けているが、行事に招待するなどのことは行っていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・マニュアルを掲示して職員間での周知は徹底している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	・適宜、避難訓練や災害対応の研修や訓練をおこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・年1回は必ず外部研修に参加し、内部研修も適宜行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	0	・契約時に保護者に了承を得ている。
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	・契約時に必ず保護者と確認し、おやつ提供時に注意している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・同じような事故がないよう、報告書を作成し共有している。 ・事故報告書として作成している。